

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
города Кургана

от 05.02.2020 г. № 57

Глава города Кургана

А. Ю. Потапов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1
ИМЕНИ А. А. СЕМЁНОВА»
ГОРОДА КУРГАНА**

(новая редакция)

г. Курган
2020 год

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 имени А. А. Семёнова» города Кургана (далее – Учреждение).

2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

3. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 имени А. А. Семёнова» города Кургана.

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: МБУДО «ДЮСШ № 1 им. А. А. Семёнова».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

4. Место нахождения Учреждения: 640002, Курганская область, г. Курган, ул. Гоголя, 103/Б.

7. Почтовый адрес Учреждения: 640002, Курганская область, г. Курган, ул. Гоголя, 103/Б.

5. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Курган в лице Администрации города Кургана (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения в части:

1) координации, регулирования и контроля деятельности Учреждения, установления муниципального задания – осуществляет Департамент социальной политики Администрации города Кургана;

2) управления имуществом Учреждения – осуществляет Департамент финансов и имущества Администрации города Кургана.

Место нахождения Учредителя: 640000, Российская Федерация, Курганская область, г. Курган, площадь им. В. И. Ленина, д. 1.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Департаменте финансов и имущества Администрации города Кургана для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, иные печати и штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

8. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

9. Учреждение имеет в своей структуре следующие отделения:

- спортивная акробатика;
- танцевальный спорт.

Филиалов и представительств Учреждение не имеет.

10. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные, в том числе физкультурно-спортивные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

12. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

17. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

19. Целью деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

Основными задачами Учреждения в сфере дополнительного образования являются:

- обеспечение необходимых условий для гармоничного развития личности;
- укрепление здоровья, формирование у обучающихся потребности в здоровом образе жизни;
- воспитание духовно-нравственных и морально-волевых качеств обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение потребностей в двигательной активности;
- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;
- профессиональное самоопределение обучающихся.

- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

20. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 19, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

21. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренным в пункте 20 настоящего Устава основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, определенном Администрацией города Кургана.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанной в пункте 20 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 20 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 18 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) оказание платных услуг по дополнительному образованию в области физической культуры и спорта, при наличии лицензии (специального разрешения) на оказание данных услуг и на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2) оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

3) организация и проведение физкультурных и спортивно-массовых мероприятий;

4) оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

5) организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА

25. Организация образовательного (тренировочного) процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, разработанными и утвержденными Учреждением.

Дополнительные предпрофессиональные общеразвивающие программы по спортивной акробатике и танцевальному спорту разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: спортивная акробатика и танцевальный спорт.

26. Тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться и по программам спортивной подготовки, при наличии условий для реализации программ спортивной подготовки согласно федеральным стандартам.

Программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и утверждаются Учреждением.

27. Организация тренировочных занятий осуществляется по этапам и периодам подготовки:

1) спортивно – оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2) базовый уровень сложности (периоды: 1, 2, 3, 4, 5 и 6 год обучения); срок обучения – до 6 лет;

3) углубленный уровень сложности (периоды: 1 и 2 года обучения), срок обучения до 2-х лет;

4) углубленный уровень сложности (периоды: 3 и 4 года обучения), срок обучения до 2-х лет, для обучающихся ориентированных на поступление в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования.

28. Образовательный (тренировочный) процесс в Учреждении регламентируется календарным учебным графиком, учебным (тренировочным) планом, дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

29. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

30. Образовательный (тренировочный) процесс в Учреждении начинается 1 сентября.

31. Продолжительность образовательного (тренировочного) процесса по дополнительным общеобразовательным программам составляет:

- 42 недели в год на дополнительных общеразвивающих программах;

- 46 недель в год на дополнительных предпрофессиональных программах.
- 32. Основными формами организации тренировочного процесса являются:
 - групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
 - работа по индивидуальным планам;
 - самостоятельная работа обучающихся;
 - тренировочные сборы;
 - участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
 - инструкторская и судейская практика;
 - медико-восстановительные мероприятия;
 - тестирование и контроль.

33. Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

Обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перехода на следующий год обучения, но успешно справившиеся с программой обучения и прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть досрочно переведены на следующий или более высокий год (этап) спортивной подготовки, не зависимо от имеющегося разряда.

34. Особенности формирования групп и определения объема недельной тренировочной нагрузки обучающихся с учетом этапов (периодов) подготовки определяются в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Министерства спорта Российской Федерации.

35. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации программ рассчитываются в академических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки обучающихся и не может превышать:

- на спортивно – оздоровительном этапе – 1 - 3 - часов, с обязательным 10-ти минутным перерывом для обучающихся дошкольного и младшего школьного возраста;
- на этапе базового уровня сложности 1 и 2 года обучения – 2-х часов;
- на этапе базового уровня сложности 3 и 4 года обучения – 2-х часов;
- на этапе базового уровня сложности 5 и 6 года обучения – 3-х часов;
- на этапе углубленного уровня сложности – 4-х часов.

Продолжительность одного академического часа для обучающихся дошкольного возраста составляет 30 минут, для обучающихся школьного возраста - 40 минут.

36. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима тренировок, отдыха обучающихся и с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся и утверждается директором Учреждения.

37. Учреждение работает в режиме шестидневной рабочей недели.

38. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

39. С целью контроля освоения дополнительных общеобразовательных программ проводится аттестация обучающихся, формы, периодичность и порядок которой, определены локальным нормативным актом Учреждения.

40. Учреждению запрещается привлекать детей к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

41. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников

Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

42. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ЭТАПЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕВОДА ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ

43. В Учреждение принимаются дети, минимальный возраст которых определяется действующими требованиями, установленными федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта. Учреждение может осуществлять приём детей младше установленного возраста при наличии вакантных мест и прохождении процедуры индивидуального отбора.

44. Требования к уровню образования поступающих не предъявляются.

45. Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением, на платной основе.

46. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) поступающих с оформлением согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, указанных в заявлении, и на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении или паспорт (копия),
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- расписка об ознакомлении родителей (законных представителей) со сложностью видов спорта спортивная акробатика и танцевальный спорт;
- фото поступающего размером 3х4 – 1 шт.

47. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами и программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного (тренировочного) процесса, включая:

- 1) перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные общеобразовательные программы и программы спортивной подготовки в Учреждении;
- 2) требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- 3) перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- 4) медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- 5) правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;

- 6) правила поведения во внештатных ситуациях;
- 7) правила техники безопасности;
- 8) квалификацию тренерско-преподавательского состава.

48. При приеме в Учреждение с поступающим и родителями (законными представителями) уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- 1) особенностях выбранного вида спорта;
- 2) организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- 3) факторах риска для здоровья;
- 4) режиме обучения и отдыха;
- 5) правилах поведения в Учреждении;
- 6) местах общего пользования;
- 7) месте нахождения пункта медицинской помощи.

49. Зачисление на тренировочные этапы:

1) на спортивно – оздоровительный этап подготовки зачисляются дети, желающие заниматься избранным видом спорта и не имеющие медицинских противопоказаний;

2) на этапы БУС 1 - 2 зачисляются дети по результатам индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических (двигательных) способностей, необходимых для освоения дополнительной предпрофессиональной программы по выбранным видам спорта;

3) на этапы БУС 3 - 6 зачисляются обучающиеся по результатам промежуточной аттестации, прошедшие этап БУС 1 или БУС 2; только здоровые и практически здоровые дети и подростки (на основании медицинского заключения областного врачебно-физкультурного диспансера (далее - ОВФД) или врача-педиатра, выполнившие нормативы промежуточной аттестации;

4). На этапы УУС продолжают обучение перспективные обучающиеся, выполнившие нормативы промежуточной аттестации и не имеющие медицинских противопоказаний.

50. Зачисление поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии, деятельность которой регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

51. Перевод обучающихся на всех этапах подготовки осуществляется решением Педагогического совета по результатам промежуточной аттестации и утверждается приказом директора Учреждения.

52. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

53. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода на следующий год обучения, но успешно справившиеся с программой обучения и прошедшие промежуточную аттестацию, могут быть досрочно переведены на следующий или более высокий год (этап) спортивной подготовки.

54. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются на повторный год обучения.

55. Выпускниками Учреждения считаются обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста и успешно прошедшие итоговую аттестацию после освоения как минимум тренировочного этапа предпрофессиональной программы.

56. Обучающиеся, в том числе и выпускники Учреждения, выполнившие норматив спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта России», продолжают обучение на этапе углубленного уровня сложности 3 – 4 года обучения.

57. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей);

- при невыполнении обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или не прохождения аттестации;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности с учетом мнения его родителей (законных представителей), которые уведомляются об исключении за 7 дней;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;

- при установлении применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте.

58. Обучающийся, успешно проходящий спортивную подготовку и промежуточную аттестацию, не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию до окончания освоения дополнительной предпрофессиональной программы, но не старше 21 года.

59. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения, на основании заявления тренера-преподавателя и (или) родителей (законных представителей) обучающегося.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (ТРЕНИРОВОЧНОГО) ПРОЦЕССА

60. Участниками образовательного (тренировочного) процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте:

- обучающиеся по дополнительной общеразвивающей программе – с 5 до 18 лет;
- обучающиеся по дополнительной предпрофессиональной программе от 5 до 21

года;

- родители (законные представители);
- педагогические работники.

61. Обучающиеся имеют право на:

1) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3) перевод в другую образовательную организацию, реализующую дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

4) участие в управлении Учреждением в порядке, установленным настоящим Уставом;

5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной (тренировочной) деятельности в Учреждении;

6) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7) бесплатное пользование информационными ресурсами, тренировочной базой Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) иные права, предусмотренные федеральными законами в области образования, физической культуры и спорта и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

62. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным (тренировочным) планом или индивидуальным учебным планом учебные (тренировочные) занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;

2) выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) своевременно проходить медицинский осмотр;

5) соблюдать меры безопасности на тренировочных занятиях и соревнованиях;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими обучающимися.

63. Обучающимся запрещается:

1) приносить, передавать, приобретать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в помещении и на территории Учреждения;

2) использовать в помещении и на территории Учреждения любые средства или вещества, способные привести к взрывам и пожарам;

3) применять физическую силу для выяснения межличностных отношений, запугивания и вымогательства;

4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6) пропускать тренировочные занятия без уважительных причин.

64. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной (тренировочной) деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования (тренировочного процесса), используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями обучающегося;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

5) принимать участие в организации и проведении культурных и спортивно-массовых мероприятий;

6) вносить предложения, оказывать спонсорскую помощь, добровольные пожертвования для организации различных мероприятий, поездок на соревнования и др.

65. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 2) соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- 3) соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, которые установлены настоящим Уставом Учреждения;
- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

66. Обучающиеся и (или) их родители (законные представители) имеют право обращаться лично или направлять обращения (заявления) должностным лицам Учреждения. В том числе в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

67. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в день его поступления в Учреждение и рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

68. Ответ на обращение подписывается директором Учреждения либо уполномоченным на то лицом и направляется в адрес заявителя.

69. Личный прием должностными лицами Учреждения проводится в режиме рабочего времени Учреждения. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в течении 30 дней.

70. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию Учреждения или должностного лица, дается разъяснение, куда и в каком порядке следует обращаться.

71. Педагогические работники имеют следующие академические права и свободы:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 8) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 10) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

11) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

72. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

73. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

74. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- 2) защиту профессиональной чести и достоинства.

75. Иные работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) удовлетворять требованиям должностных характеристик;

3) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

4) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

76. Отношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

77. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

78. Медицинское обеспечение обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В целях предупреждения нарушения здоровья обучающихся предусмотрено:

- 1) диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- 2) дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- 3) контроль за использованием обучающимися фармакологических средств.

РАЗДЕЛ VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

79. Для работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

80. Назначение на должность осуществляется директором Учреждения в пределах установленного штатного расписания, с предъявлением к работнику квалификационных требований.

81. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования квалификации» ЕКСД, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы

личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 2 пункта 84 настоящего Устава;

4) признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 84 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

82. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

83. При приеме на работу сотрудника предоставляются документы, предусмотренные действующим законодательством.

84. Администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) должностными инструкциями;
- 4) приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- 5) другими документами.

85. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

86. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

87. На основании федеральных стандартов спортивной подготовки для проведения тренировочных занятий, кроме основного тренера-преподавателя по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера-преподавателя по общей физической и специальной физической подготовке и других необходимых специалистов при условии их одновременной работы с обучающимися.

При этом оплата труда данных специалистов, работающих одновременно с одной или несколькими группами спортивной подготовки (или индивидуально с обучающимися), осуществляется в порядке отработанного времени.

88. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

89. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

РАЗДЕЛ VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

90. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

91. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- 2) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном Администрацией города Кургана;
- 3) утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана;
- 4) принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- 5) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана;
- 6) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном Администрацией города Кургана;
- 7) предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия соответствующего органа Учредителя, осуществляющего функции и полномочия управления имуществом Учреждения, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего органа Учредителя, осуществляющего функции и полномочия управления имуществом Учреждения;

- 8) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

9) принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

10) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

92. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

93. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

94. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

95. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

96. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

97. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах власти, организациях;

2) определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

3) обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование;

5) утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

6) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры,

выдает доверенности;

7) открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

9) самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

10) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

11) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия соответствующего органа Учредителя, осуществляющего функции и полномочия управления имуществом Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

98. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения. При нахождении директора в отпуске, командировке, на повышении квалификации, при наступлении временной нетрудоспособности или по иной причине, предусмотренной законодательством РФ, функции директора исполняет заместитель директора по спортивной работе. Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его в органах власти и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

99. Отношения директора Учреждения с Учредителем, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

100. Конфликт интересов:

1) в случае если Директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- Директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

101. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

102. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

103. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

104. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не менее двух раз в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников коллектива.

105. Для ведения заседания Общее собрание работников Учреждения избирает из своих членов председателя и секретаря. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

106. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

107. Решения Общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными; при издании приказа об утверждении решений Общего собрания, принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

108. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

109. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение и принятие Устава, внесение изменений и дополнений к нему;
- 2) рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора, утверждение Коллективного договора;
- 4) обсуждение проектов локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) рассмотрение кандидатур работников Учреждения для представления к награждению;
- 6) решение трудовых споров;
- 7) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 8) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
- 9) обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения.

110. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным (тренировочным) процессом.

111. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы за исключением спортсменов-инструкторов. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

112. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

113. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов состава и «за» проголосовало более половины присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

114. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся или лица, их заменяющие, представители Учредителя и другие лица. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

115. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится обсуждение и принятие решений по следующим вопросам:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчёта по самообследованию Учреждения;
- организация и совершенствование тренировочного процесса;
- рассмотрение и утверждение дополнительных общеобразовательных программ, программ спортивной подготовки, индивидуальных планов спортивной подготовки;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов тренировочного процесса, планирование образовательной (тренировочной) деятельности;
- рассмотрение и принятие локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной (тренировочной) деятельности;
- рассмотрение и утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- зачисление, перевод, отчисление обучающихся;
- расстановка и оценка правильности использования педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение результатов анализа деятельности педагогического коллектива за определенный период;
- выдвижение педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- принятие решений о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательный (тренировочный) процесс.

116. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащие законодательству, утверждаются приказами директора Учреждения и являются обязательными в деятельности Учреждения.

117. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, на заседания Педагогических советов с правом совещательного голоса приглашаются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, ведется прием по личным вопросам директором Учреждения, а также, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, рассматриваются письменные обращения участников образовательного (тренировочного) процесса по вопросам управления Учреждением.

РАЗДЕЛ VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

118. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

119. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

120. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 5) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

121. Учреждение обязано:

- 1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- 2) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном учредителем;
- 3) представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- 4) представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- 7) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 8) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 9) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- 10) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

11) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3³ статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

122. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

РАЗДЕЛ IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

123. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Курган.

124. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

125. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

126. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

127. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) бюджетные ассигнования;
- 2) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 3) пожертвования;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

128. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

129. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

130. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

131. Учреждение с согласия Учредителя:

1) распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2) передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

132. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять

текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

133. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

134. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде доведения субсидий из бюджета города Кургана на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

135. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

136. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению имуществом, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

137. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

РАЗДЕЛ X. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

138. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

139. Учреждение реализует программы спортивной подготовки за пределами Российской Федерации в случае, если программами спортивной подготовки предусмотрено проведение спортивных мероприятий за пределами Российской Федерации.

140. Учреждение занимается внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ XI. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

141. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, в том числе содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

142. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

143. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

144. Локальными нормативными актами Учреждения, являются приказы, положения, правила, графики и инструкции.

145. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

РАЗДЕЛ XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

146. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Администрацией города Кургана.

147. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с Гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей установленных законодательством об образовании Российской Федерации.

148. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

149. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

150. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

151. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение в Архив.

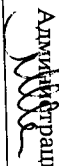
152. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Кургана.

Верно:

Заведующая

отделом документационного обеспечения

Администрации города Кургана


М.С. Матвеева

« _____ » _____ г.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
отдела документационного обеспечения

Администрации города Кургана

на _____ листах.

Подлинник документа находится
в Администрации города Кургана

